

## Anleitung: Benutzerkonto für Anbieter

Auf den folgenden Seiten erfahren Sie am Beispiel von Max Mustermann, wie Sie auf beratungspool.ch schnell und komfortabel Ihr Benutzerkonto eröffnen und aktuell halten können.

### Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis.....	1
Link für die Registrierung .....	1
Das Registrierungsformular .....	1
Aktivierungslink per E-Mail.....	2
Die Navigation in Ihrem Benutzerkonto.....	3
Im Benutzerkonto das eigene Profil verfassen und verwalten .....	4
Eigenes Profilfoto .....	4
Datenbankeintrag.....	5
Projekte (Mandatsvermittlung) .....	6
Eine Offerte erstellen.....	7
Meine Offerten.....	7
Dienste bestellen / Administration .....	8
Statistiken.....	8
Passwort .....	9
Datenbankrecherche .....	9
Dienstleister merken .....	9
XING-Gruppe .....	10
Praxishilfen.....	10
Logout .....	10

### Link für die Registrierung

Um ein Benutzerkonto auf dem Portal des Beratungspools einzurichten, müssen Sie sich zuerst registrieren. Klicken Sie auf den Textlink «Registrieren» (siehe Pfeile).



### Das Registrierungsformular

Auf dem Registrierungsformular tragen Sie Ihre Daten ein. Die mit einem \* versehenen Felder müssen ausgefüllt werden. Die Kontaktdaten werden in Ihrem Profil veröffentlicht, falls Sie den Datenbankeintrag bestellen bzw. an die potenziellen Auftraggeber weitergegeben, wenn Sie im Rahmen der Mandatsvermittlung auf ein ausgeschriebenes Projekt offerieren.

Drucken Sie das Formular aus, bevor Sie dieses absenden. Notieren Sie das Passwort, und bewahren Sie dieses an einem sicheren Ort auf.

Datenbankrecherche  
Projekt ausschreiben  
Login  
**Registrieren**

## Registrieren

Sie können sich als Anbieter oder als Auftraggeber von Beratung und Personalentwicklung kostenlos registrieren. Als eingetragener Nutzer des Beratungspools erhalten Sie Ihr eigenes Benutzerkonto und profitieren so von zusätzlichen Funktionen des Beratungspools.  
Nach Ihrer Registrierung erhalten Sie ein E-Mail mit dem Aktivierungs-Link für Ihr Konto.

Ich möchte ein Konto als	<input type="text" value="Anbieter"/>
Benutzername für Login *	<input type="text" value="m_mustermann"/>
Passwort *	<input type="password" value="....."/>
Passwort (Bestätigung) *	<input type="password" value="....."/>
Firmenname	<input type="text" value="Mustermann AG"/>
Herr/Frau *	<input type="text" value="Herr"/>
Vorname *	<input type="text" value="Max"/>
Nachname *	<input type="text" value="Mustermann"/>

### Aktivierungslink per E-Mail

Sobald Sie das Registrierungsformular ausgefüllt und gespeichert haben. Erhalten Sie per E-Mail einen Aktivierungslink.

Home **Marktplatz** Für Auftraggeber Für Anbieter Beratungsportal

Datenbankrecherche  
Projekt ausschreiben  
Login  
**Registrieren**

## Registration

Ihnen wird per E-Mail einen Registrationslink zugeschickt. Folgen Sie bitte den Instruktionen um Ihren Account zu aktivieren.

Guten Tag

Besten Dank für Ihr Interesse an den Dienstleistungen, welche Ihnen der Beratungspool bietet.

Sie haben sich auf der Website <http://www.beratungspool.ch> mit Ihrer E-Mail-Adresse registriert.

Bevor wir Ihr Benutzerkonto aktivieren können, benötigen wir sicherheitshalber noch eine kurze Bestätigung von Ihnen. Sie bescheinigen damit, dass Sie selber den Account beantragt haben.

Klicken Sie bitte auf folgenden Aktivierungs-Link:

<http://www.beratungspool.ch/accounts/activate/8050d90b55728353e6a329b038c28351714c5319/>

Gute Kontakte und erfolgreiche Geschäfte wünschen Ihnen  
Olivier Inhelder und das Beratungspool-Team

Wenn Sie sich nicht mit dieser E-Mail-Adresse angemeldet haben, müssen Sie nichts weiter tun. Die Bestellung wird automatisch in acht Tagen gelöscht.

--

Beratungspool. Das Beratungsportal  
gut beraten - gut vernetzt  
<http://www.beratungspool.ch>

office@beratungspool.ch

Beratungspool AG · Olivier Inhelder · Geschäftsführer  
Hirzbrunnallee 7 · 4058 Basel · Telefon 061 683 32 05

Wenn Sie diesen Link anklicken, wird Ihr Account aktiviert, und Sie können sich einloggen.

Home **Marktplatz** Für Auftraggeber Für Anbieter Beratungsportal

Datenbankrecherche  
Projekt ausschreiben  
Login  
Registrieren

## Account Aktivieren

Danke für die Registrierung! Sie können sich nun [hier einloggen](#).

Wenn Sie auf «Einloggen» klicken, werden Sie auf die Login-Seite weitergeleitet. Tragen Sie dort den auf dem Registrierungsformular gewählten Benutzernamen und das Passwort ein.

Home **Marktplatz** Für Auftraggeber Für Anbieter Beratungsportal

Datenbankrecherche  
Projekt ausschreiben  
**Login**  
Registrieren

## Login

Benutzername:

Passwort:

[Klicken Sie hier, falls Sie Ihr Passwort oder Ihren Benutzernamen vergessen haben.](#)

### Die Navigation in Ihrem Benutzerkonto

In der linken Spalte Ihres Benutzerkontos ist die Navigation. Diese führt Sie zu den verschiedenen Bereichen, die Ihnen als Mitglied zur Verfügung stehen.

#### MeinBeratungspool

##### Profil erfassen

Profil ansehen  
Projekte  
Meine Offerten  
Dienste bestellen /  
Administration  
Logout

##### Netzwerk

Datenbankrecherche  
XING Beratungspool  
Praxishilfen

Willkommen, Max  
Mustermann. Sie sind  
als Anbieter  
angemeldet.

Unter den Rubriken finden Sie Folgendes:

- Profil erfassen:** Hier tragen Sie ein, was Sie in Ihrem sichtbaren Profil den Besucherinnen und Besuchern mitteilen möchten. Und Sie erfassen die Suchbegriffe, unter denen Sie bei einer Datenbankrecherche gefunden werden möchten
- Profil ansehen:** Hier sehen Sie Ihr Profil, wie es nach einer Datenbankrecherche den potenziellen Auftraggebern präsentiert wird.
- Projekte:** Hier werden die ausgeschriebenen Projekte aufgelistet.
- Meine Offerten:** Hier behalten Sie den Überblick über die Offerten, die Sie auf

- Projektausreibungen eingereicht haben.
- Dienste bestellen/  
Administration: Hier bestellen Sie die kostenlosen und kostenpflichtigen Dienste, sehen Ihre Besucherstatistik, können das Passwort ändern und die Löschung Ihres Kontos veranlassen.
- Logout: Mit einem Klick auf Logout verlassen Sie Ihr Benutzerkonto.
- Datenbankrecherche: Hier kommen Sie zur Eingabemaske, um selber in der Datenbank zu recherchieren.
- XING-Beratungspool: Mit einem Klick gelangen Sie zur Beratungspool-Gruppe auf XING.
- Praxishilfen: Mit einem Klick gelangen Sie in den Bereich der Praxishilfen, der exklusiv den Beratungspool-Mitgliedern zur Verfügung steht.

### **Im Benutzerkonto das eigene Profil verfassen und verwalten**

Nun können Sie in Ihrem eigenen Benutzerkonto Ihr Profil unter der Rubrik «Profil erfassen» verwalten. Sie können genaue Angaben zu Ihrem Angebot, zu Ihrer Berufserfahrung, Aus- und Weiterbildung und allfälligen Publikationen machen.

Wichtig: Klicken Sie immer den Button «Speichern», bevor Sie die nächste Rubrik bearbeiten. denn sonst geht der neue Inhalt wieder verloren.

Das Profil sollte möglichst präzise und vollständig ausgefüllt werden, da sich ein Auftraggeber anhand des Profils einen ersten Eindruck verschafft. Dieser beeinflusst die Entscheidung wesentlich, ob es nach der Vorauswahl zu einem persönlichen Kontakt kommt.

### **Profil von Max Mustermann, Mustermann AG**

### **Eigenes Profilfoto**

Bitte wählen Sie mit dem untenstehenden Formalknopf ein Foto auf Ihrem Computer aus.

## Profil von Max Mustermann, Mustermann AG

**Allgemein** | Angebot | Profil | Publikationen | Datenbankeintrag

Foto hochladen:  
Bitte wählen Sie mit dem unten stehenden Formulknopf ein Foto auf ihrem Computer aus, welches Sie als Profilbild im Beratungspool verwenden möchten. Das Bild sehen Sie, nachdem Sie die Webseite mit «Speichern» gesichert haben.  
Optimale Bildgrösse: 210x270 Pixel

Foto   Keine Datei ausgewählt

E-Mail-Adresse

Anrede

Vorname

Nachname

Firmenname

Achtung: Das Bild sehen Sie erst, nachdem Sie die Seite mit «Speichern» gesichert haben.

### Datenbankeintrag

Unter dem Reiter «Datenbankeintrag» der Rubrik «Profil erfassen» können Sie die gewünschten Suchbegriffe für Ihren Eintrag auswählen. Die untenstehenden Einträge sind Suchkriterien für die Datenbankrecherche unter «Marktplatz». Sie werden in Ihrem sichtbaren Profil nicht angezeigt. Halten Sie sich unbedingt an die Anleitung. Sie vermeiden so, dass bereits getätigte Einträge verloren gehen.

## Profil von Max Mustermann, Mustermann AG

**Allgemein** | Angebot | Profil | Publikationen | **Datenbankeintrag**

Die unten stehenden Einträge sind Suchkriterien für die Datenbankrecherche unter «Marktplatz». Sie werden in Ihrem sichtbaren Profil nicht angezeigt.

Der Datenbankeintrag ist kostenpflichtig. In der jährlichen Abogebühr von CHF 100.– sind ein Kanton und ein Themenbereich inbegriffen. Zusätzliche Kantone und Themenbereiche kosten je CHF 10.–. Die anderen Suchkriterien sind pauschal durch die Grundgebühr abgedeckt. [Details...](#)

So erfassen Sie Ihr «unsichtbares Profil» für die Datenbankrecherche: Sie können mehrere Einträge in einer Liste auswählen oder später auf die gleiche Weise Begriffe hinzufügen bzw. wieder entfernen. Drücken Sie unbedingt die Strg-Taste (für PC) bzw. die Befehls-/Apfeltaste (für Mac) bevor Sie die Suchbegriffe Ihrer Wahl durch Anklicken aktivieren oder deaktivieren. **Halten Sie die Taste gedrückt, so lange Sie an einer Liste arbeiten.** «Speichern» Sie Ihre Auswahl. Die gewählten/gespeicherten Suchbegriffe sind am farbigen Hintergrund erkennbar.

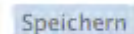

 Kantone in denen ich arbeite, CHF 10.– pro Zusatzeintrag

Aargau (AG)
Appenzell - Ausserrhoden (AR)
Appenzell - Innerrhoden (AI)
Basel-Land (BL)
Basel-Stadt (BS)
Bern (BE)
Freiburg (FR)
Genf (GE)
Glarus (GL)
Graubünden (GR)

Ihr Eintrag unter den gewählten Suchbegriffen wird erst freigeschaltet, wenn Sie diesen Dienst bestellt haben. Setzen Sie dazu das Häkchen in der Checkbox und speichern Sie nun ihre Einträge.

Datenbankeintrag für Datenbankrecherche von Auftraggebern  
 (kostenpflichtig, Abonnementsgebühr) [mehr...](#)

Mit dem Setzen des Häkchen in der Checkbox bestellen Sie den Datenbankeintrag. Ihr Profil wird durch die Geschäftsstelle freigeschaltet. Erst dann sind Sie bei einer Datenbankrecherche auffindbar und Ihr Profil wird für die Benutzer sichtbar. Sichern Sie Ihre Einträge mit dem Button «Speichern».

### Projekte (Mandatsvermittlung)

Im Menüpunkt «Projekte» können die ausgeschriebenen Projekte eingesehen werden.

### Projektausschreibungen

Nr.	Titel ↓	Kanton	Frist	Offerten
8	Seminar Personaladministration/Versicherungen	ZH	14.08.2009	0
7	Seminar Personalführung	ZH	29.07.2009	6
9	Training Konfliktbearbeitung	ZH	29.07.2009	9

Details ansehen: Klicken Sie auf den Projekttitel  
Liste sortieren: Klicken Sie auf den Spaltentitel

Wenn Sie sich Details zu dem Projekt ansehen wollen, klicken Sie auf den Projekttitel. Wenn Sie die Liste sortieren wollen, klicken Sie auf den Spaltentitel. Die Frist ist die Einreichungsfrist; nach diesem Termin können keine Offerten mehr eingereicht werden. Der Kanton zeigt, an welchem Ort das Seminar, das Training oder die Beratung stattfinden soll. Unter Offerten sehen Sie, wie viele Angebote bereits an den Auftraggeber eingereicht wurden.


Beispiel eines ausgeschriebenen Projekts:

### Projekt Seminar Personaladministration/Versicherungen

<b>Titel:</b>	Seminar Personaladministration/Versicherungen
<b>Kurzbeschreibung:</b>	Wir organisieren für unsere Genossenschaftler Kurse rund um die Unternehmung. Wir möchten den Teilnehmenden einen Einblick in die Personaladministration bieten.
<b>Region:</b>	Zürich (ZH)

Wenn Sie sich für ein ausgeschriebenes Projekt interessieren, dann haben Sie die Möglichkeit zu offerieren.

<b>Besonderheiten:</b>	Wir suchen Experten in der Personaladministration. Sehr gute Kenntnisse in den Sozialleistungen / Versicherungen der Angestellten.
<b>Anzahl Fachpersonen:</b>	1
<b>Geschlecht:</b>	unwichtig

 [Für dieses Projekt offerieren](#)

Den Button mit dem Link zum Online-Offertformular sehen Sie nur, wenn Sie die Mandatsvermittlung bestellt und mit dem Beratungspool eine Vermittlungsvereinbarung abgeschlossen haben.

### **Eine Offerte erstellen**

#### **Angebot für «Seminar Personaladministration/Versicherungen»**


<b>Titel</b>	Seminar Personaladministration / Versicherungen
<b>Ausgangslage</b>	So haben wir Ihre Situation verstanden. Diese Personen/Stellen sind beteiligt.

Wenn Sie für ein Projekt offerieren, müssen Sie dies via Online-Formular tun. Alle Felder ausser Ideen für die Auswertung müssen ausgefüllt werden. Es empfiehlt sich, die Offerte möglichst präzise und gehaltvoll zu verfassen, da der Arbeitgeber aufgrund dieser Offerte und dem Profil seine Vorauswahl trifft.

Tipp: Halten Sie sich möglichst nah an die Vorgaben aus der Projektausschreibung, da Auftraggeber grossen Wert darauf lege in Ihren Erwartungen Ernst genommen zu werden. Wenn Sie «Offerte einreichen» klicken, dann erhält der Auftraggeber Ihre Offerte als PDF in sein Benutzerkonto sowie eine Ankündigung des Posteingangs als E-Mail.

#### **Informationen zur Offerte**

Ihr sichtbares Benutzerprofil inkl. Foto wird automatisch in Ihre Offerte integriert. Wenn Sie «Offerte einreichen» anklicken, wird aus Ihrer Offerte automatisch ein PDF erstellt und an den Auftraggeber geschickt. Sie erhalten eine Kopie per E-Mail. Überdies wird Ihr Angebot in Ihrem Benutzerkonto unter «Meine Offerten» hinterlegt.

 [Offerte einreichen](#)

### **Meine Offerten**

Im Menüpunkt «Meine Offerten» sehen Sie alle Ihre bisher eingereichten Offerten. Die Spalte Datum gibt an, wann Sie die Offerte zum genannten Projekt eingereicht haben. Unter Status erfahren Sie, ob die Einreichungsfrist noch läuft, abgeschlossen ist oder das Mandat bereits vergeben wurde. Unter Mandat sehen Sie, ob Sie den Auftrag erhalten oder nicht erhalten haben oder der Entscheid zu Ihrer Offerte noch offen ist. Unter Offerte können Sie das PDF Ihrer Offerte ansehen und herunterladen.

## Meine Offerten

Nr.	Datum	Titel	Status	Mandat	Offerte
27	18.08.2009	Seminar Personaladministration / Versicherungen	geschlossen	unbearbeitet	

### Dienste bestellen / Administration

Im Menüpunkt «Dienste bestellen / Administration» können Sie die Dienste des Beratungspool anfordern und von den Vorteilen profitieren. Durch das Setzen der Häkchen bestellen Sie die gewünschten Dienste. Durch das Entfernen des Häkchens können Sie den Dienst wieder abbestellen.

Hinweis: Das Häkchen bei der Mandatsvermittlung bedeutet, dass Sie die Unterlagen für diesen Dienst anfordern. Nutzen können Sie dieses Marketinginstrument erst, nachdem Sie die Mandatsvermittlungsvereinbarung unterschrieben an die Geschäftsstelle zurück geschickt haben.

Tipp: Wenn Sie sich für die Mandatsvermittlung anmelden, lohnt es sich, auch die Ankündigung der Projektausschreibungen per E-Mail anzukreuzen.

## Administration

**Dienste** | Statistiken | Passwort | Konto löschen

Ich möchte folgende Dienste abonnieren:

- Datenbankeintrag für Datenbankrecherche von Auftraggebern gültig bis und automatisch erneuert am: 12.08.2010 (kostenpflichtig, Abonnementsgebühr) [mehr...](#)
- Mandatsvermittlung bei ausgeschriebenen Projekten (Erfolgshonorar) [mehr...](#)
- Ankündigung von Netzwerktreffen des Beratungspools (kostenlos) [mehr...](#)
- Ankündigung von Weiterbildungsveranstaltungen des Beratungspools für BeraterInnen und TrainerInnen (kostenlos) [mehr...](#)
- Ankündigung von Projektausschreibungen per E-Mail (kostenlos)
- Beratungspool-Newsletter (kostenlos)
- Ankündigungen von Tagungen des Beratungspools (kostenlos)

### Statistiken

Möchten Sie wissen, wie oft Ihr Profil aufgerufen wurde und wie hoch die Anzahl Treffer bei den Datenbankabfragen gewesen ist? Dann werfen Sie einen Blick in die Statistik unter dem Menüpunkt «Statistiken».

## Administration

**Dienste** | **Statistiken** | Passwort | Konto löschen

Anzahl Treffer bei Datenbankabfragen: 0

Besuche meines Profils: 0

Anzahl aufgenommener Kontakte via Kontaktformular: 0

## Passwort

Im Menüpunkt «Passwort» können Sie Ihr Passwort jederzeit ändern.

## Administration

Dienste Statistiken **Passwort** Konto löschen

Passwort ändern

## Datenbankrecherche

In der Datenbank können Sie nach Beraterkollegen und –kolleginnen suchen und diese kontaktieren. Wenn Sie die Datenbankrecherche innerhalb Ihres Benutzerkontos verwenden gibt es – im Gegensatz zur Suchmaske unter «Marktplatz» – keine Pflichteingaben.

## Datenbankrecherche

**Suche**

Suchen Sie in unserer Datenbank nach Beratungspool-Mitgliedern mit dem gewünschten Profil.

Worum es geht:

Ihr Kanton:

Zielgruppe:

Einzelperson/Gruppe:

Arbeitssprache:

Dienstleistung:

Branchenerfahrung:

Freitext:

[Suche starten](#) [alle Dienstleister zeigen](#)

## Dienstleister merken

Wenn Sie einen Anbieter merken möchten, dann klicken Sie auf den Button «Dienstleister merken». Die gemerkten Dienstleister bleiben gespeichert, bis Sie diese mit dem Button «Löschen» wieder entfernen.

## Datenbankrecherche

**Suche** **Ergebnisse**

Seite 1 von 1

 Beratungspool AG  
**Olivier Inhelder**  
Organisationsberater & Coach BSO, Weiterbildungsmanager  
Hirzbrunnentallee 7  
4058 Basel  
Telefon: 061 683 32 05

[Profil anschauen](#) [Dienstleister merken](#)

**Gemerkte Dienstleister**

Beratungspool AG  
**Olivier Inhelder**

[Profil anschauen](#) [löschen](#)

## Willkommen zu dieser XING-Gruppe

XING - das Netzwerk für Business Professionals, ist die ideale Plattform für Fachgruppen und Gemeinschaften. Hier verbindet sich Know-how mit Know-who von Millionen Mitgliedern aus über 200 Ländern.

Treten Sie dieser XING-Gruppe bei und tauschen Sie sich mit Experten und Gleichgesinnten aus. Nehmen Sie an anregenden Diskussionen teil und bringen Sie Ihr Wissen ein.

<b>Noch kein XING-Mitglied?</b> Registrieren Sie sich kostenlos und treten Sie dieser Gruppe bei. <a href="#">Jetzt Mitglied werden</a>	<b>XING-Mitglied bitte hier einloggen, um in die Gruppe zu gelangen.</b> Benutzername <input type="text"/> Passwort <input type="password"/> <a href="#">Login</a> <a href="#">Passwort vergessen?</a>
---	---

Im Menüpunkt «XING Beratungspool» können Sie Mitglied der Beratungspoolgruppe auf XING werden. Diese steht exklusiv registrierten Beratungspool-Mitgliedern offen.

## Praxishilfen

Unter dem Menüpunkt «Praxishilfen» lernen Sie interessante und praxisrelevante Übungen und Techniken kennen, erfahren von empfehlenswerten Räumen und und und. Diese Rubrik steht ausschliesslich den Beratungspool-Mitgliedern zur Verfügung.

### Praxishilfen Mitglieder

Übersicht

In dieser Rubrik stellt der Beratungspool Praxishilfen für Anbieter von Beratung und Personalentwicklung vor, die ausschliesslich den Beratungspool-Mitgliedern zur Verfügung stehen. Das Angebot wird laufend erweitert.

Wählen Sie im Drop-down-Menü die gewünschte Art Praxishilfe aus.

**Ideenpool**  
Im «Ideenpool» sind Methoden, Techniken, Rituale, Übungen, Spiele etc. beschrieben, die interessant genug erscheinen, um sie in der Praxis einzusetzen.  
[weiter...](#)

**Raumempfehlungen**  
Erfahrungsberichte zu Seminarhotels, Kurszentren und weiteren Kursräumen erleichtern Ihnen das Auswahl einer geeigneten Lokalität für Ihre Veranstaltung.  
[weiter...](#)

## Logout

Unter dem Menüpunkt «Logout» können Sie sich jederzeit ausloggen. Falls Sie sich nicht ausloggen, wird die Sitzung spätestens beim Ausschalten Ihres Computers beendet. Tipp: Wenn Sie an einem Computer arbeiten, der nicht von Ihnen allein genutzt wird, sollten Sie sich nach der Arbeit in Ihrem Benutzerkonto unbedingt manuell ausloggen.

Datenbankrecherche  
Projekt ausschreiben  
Login  
Registrieren

## Logout

Sie haben sich ausgeloggt.