

Anleitung: Benutzerkonto für Auftraggeber

Auf den folgenden Seiten erfahren Sie am Beispiel von Andreas Auftraggeber, wie Sie auf dem beratungspool.ch schnell und komfortabel Ihr Benutzerkonto eröffnen und aktuell halten können.

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis.....	1
Link für die Registrierung	1
Das Registrierungsformular	1
Aktivierungslink per E-Mail	2
Die Navigation in Ihrem Benutzerkonto.....	3
Neues Projekt.....	4
Meine Ausschreibungen.....	5
Datenbankrecherche	5
Dienstleister merken	6
Administration	6
Im Benutzerkonto das eigene Profil verfassen.....	6
Dienste bestellen.....	7
Passwort	7
Konto löschen	8
Praxishilfen.....	8
Logout	8

Link für die Registrierung

Um ein kostenloses Benutzerkonto auf dem Portal des Beratungspools einzurichten, müssen Sie sich zuerst registrieren. Klicken Sie auf den Textlink «Registrieren» (siehe Pfeile).



Das Registrierungsformular

Auf dem Registrierungsformular tragen Sie Ihre Daten ein. Die mit einem * versehenen Felder müssen ausgefüllt werden.

Drucken Sie das Formular aus, bevor Sie dieses absenden. Notieren Sie das Passwort, und bewahren Sie dieses an einem sicheren Ort auf.

Registrieren

Sie können sich als Anbieter oder als Auftraggeber von Beratung und Personalentwicklung kostenlos registrieren. Als eingetragener Nutzer des Beratungspools erhalten Sie Ihr eigenes Benutzerkonto und profitieren so von zusätzlichen Funktionen des Beratungspools. Nach Ihrer Registrierung erhalten Sie ein E-Mail mit dem Aktivierungs-Link für Ihr Konto.

Ich möchte ein Konto als

Benutzername für Login *

Passwort *

Passwort (Bestätigung) *

Firmenname

Aktivierungslink per E-Mail

Sobald Sie das Registrierungsformular ausgefüllt und gespeichert haben, erhalten Sie per E-Mail einen Aktivierungslink.

Home **Marktplatz** Für Auftraggeber Für Anbieter Beratungsportal

Datenbankrecherche
Projekt ausschreiben
Login
Registrieren

Registration

Ihnen wird per E-Mail einen Registrationslink zugeschickt. Folgen Sie bitte den Instruktionen um Ihren Account zu aktivieren.

Guten Tag

Besten Dank für Ihr Interesse an den Dienstleistungen, welche Ihnen der Beratungspool bietet.

Sie haben sich auf der Website <http://www.beratungspool.ch> mit Ihrer E-Mail-Adresse registriert.

Bevor wir Ihr Benutzerkonto aktivieren können, benötigen wir sicherheitshalber noch eine kurze Bestätigung von Ihnen. Sie bescheinigen damit, dass Sie selber den Account beantragt haben.

Klicken Sie bitte auf folgenden Aktivierungs-Link:
<http://www.beratungspool.ch/accounts/activate/8050d90b55728353e6a329b038c28351714c5319/>

Gute Kontakte und erfolgreiche Geschäfte wünschen Ihnen
Olivier Inhelder und das Beratungspool-Team

Wenn Sie sich nicht mit dieser E-Mail-Adresse angemeldet haben, müssen Sie nichts weiter tun. Die Bestellung wird automatisch in acht Tagen gelöscht.

--

Beratungspool. Das Beratungsportal
gut beraten - gut vernetzt
<http://www.beratungspool.ch>

office@beratungspool.ch

Beratungspool AG · Olivier Inhelder · Geschäftsführer
Hirzbrunnallee 7 · 4058 Basel · Telefon 061 683 32 05

Wenn Sie diesen Link anklicken, wird Ihr Account aktiviert, und Sie können sich einloggen.

Home **Marktplatz** Für Auftraggeber Für Anbieter Beratungsportal

Datenbankrecherche
Projekt ausschreiben
Login
Registrieren

Account Aktivieren

Danke für die Registrierung! Sie können sich nun [hier einloggen](#).

Wenn Sie auf «Einloggen» klicken, werden Sie auf die Login-Seite weitergeleitet. Tragen Sie dort den auf dem Registrierungsformular gewählten Benutzernamen und das Passwort ein.

Home **Marktplatz** Für Auftraggeber Für Anbieter Wissensarchiv

Datenbankrecherche
Projekt ausschreiben
Login
Registrieren

Login

Benutzername:

Passwort:

[Klicken Sie hier, falls Sie Ihr Passwort oder Ihren Benutzernamen vergessen haben.](#)

Die Navigation in Ihrem Benutzerkonto

In der linken Spalte Ihres Benutzerkontos ist die Navigation. Diese führt Sie zu den verschiedenen Bereichen, die Ihnen als Auftraggeber zur Verfügung stehen.

MeinBeratungspool
Meine Ausschreibungen
Neues Projekt
Datenbankrecherche
Administration
Praxishilfen
Logout

Willkommen, Andreas
Auftraggeber. Sie sind
als Auftraggeber
angemeldet.

Unter den Rubriken finden Sie Folgendes:

- Meine Ausschreibungen: Hier sehen Sie, welche Beratungs- und Personalentwicklungsprojekte Sie bisher ausgeschrieben haben.
- Neues Projekt: Öffnet ein Online-Formular für Ihre Ausschreibung eines Projekts.
- Datenbankrecherche: Hier kommen Sie zur Eingabemaske, um selber in der Datenbank zu recherchieren.
- Administration: Hier erfassen Sie Ihre Kontaktdaten und Ihr Profil, bestellen Sie die Dienste, können das Passwort ändern und die Löschung Ihres Kontos veranlassen.
- Praxishilfen: Mit einem Klick gelangen Sie in den Bereich der Praxishilfen.
- Logout: Mit einem Klick auf Logout verlassen Sie Ihr Benutzerkonto.

Neues Projekt

Unter dem Menüpunkt «Projekt» können Sie kostenlos und anonym ein Projekt für Ihr Beratungsvorhaben oder Ihre PE-Massnahme ausschreiben. Sie sollten Ihre Ausschreibung möglichst präzise machen, so dass die Anbieter wissen, was Ihr Anliegen ist und worauf es Ihnen ankommt. Die Felder, die ausgefüllt werden müssen, sind mit einem * versehen.

Projekt ausschreiben

Mit dem Marktplatz des Beratungspools ermöglichen wir Ihnen, kostenlos und anonym eine Ausschreibung für Ihr Beratungsvorhaben oder Ihre Personalentwicklungsmassnahme zu hinterlegen. [mehr...](#)
Falls Sie bei Ihrer Ausschreibung Unterstützung benötigen, beraten wir Sie gerne. Nehmen Sie mit uns Kontakt auf: Tel. 061 683 32 05.

Bitte füllen Sie mindestens die mit * gekennzeichneten Felder aus.

Titel*

Information zum ausgeschriebenen Projekt

Dienstleistung* (z.B. Coaching, Mediation, Organisationsberatung, Seminar)

Thema

Kurzbeschreibung*

Sie sollten auch genauere Angaben zum Anbieter machen. Transparenz über Ihre Erwartungen und Anforderungen an die gesuchte Fachperson hilft den Beratungspool-Mitgliedern zu entscheiden, ob sie über das erwünschte Profil verfügen. Sie erhalten so qualifizierte Angebote, und gleichzeitig sorgen Sie dafür, dass sich nur Anbieter angesprochen fühlen und offerieren, welche grundsätzlich passen könnten.

Anforderungen an den Anbieter

Anzahl benötigte Fachpersonen

Alter

Wenn Sie alle Angaben im Projektformular erfasst haben, dann klicken Sie auf den Button «Projekt hinzufügen».

Mit dem Abschicken der Ausschreibung unseres Projekts akzeptieren wir die Ausschreibungsbedingungen. [mehr...](#)

Ihre Anfrage wird direkt an den Beratungspool gesendet. Ihre Daten werden nicht weitergegeben.

[Projekt hinzufügen](#)

Die Ausschreibung wird nun an die Geschäftsstelle des Beratungspools geschickt. Nach einer Überprüfung und allenfalls nach einer telefonischen Rücksprache mit Ihnen, wird Ihr Projekt im Beratungspool-Netzwerk anonym ausgeschrieben. Die Mitglieder, welche an einer Auftragsvermittlung interessiert sind, werden per E-Mail über die Ausschreibung informiert und können den Ausschreibungstext in Ihrem Benutzerkonto ansehen. Passt Ihr Projekt zum eigenen Profil, kann das Beratungspool-Mitglied über ein Online-Formular eine Offerte an Ihr Benutzerkonto senden.

Meine Ausschreibungen

Unter dem Menüpunkt «Meine Ausschreibungen» können Sie die eigenen Projektausschreibungen ansehen. Wenn Sie die Liste sortieren wollen, dann klicken Sie auf den Spaltentitel. Die Frist gibt an, wann die Einreichungsfrist für das Projekt ist. Die Rubrik Offerten gibt an wie viele Offerten für das jeweilige Projekt eingegangen sind. Unter Status sehen Sie, ob das Projekt offen (= vor Ablauf der Einreichungsfrist), laufend (= bis zur Mandatsvergabe) oder geschlossen (nach Ihrer Mandatsvergabe) ist.

Projektausschreibungen

Nr.	Titel ↓	Frist	Offerten	Status
Details und Offerten ansehen: Klicken Sie auf den Projekttitel Liste sortieren: Klicken Sie auf den Spaltentitel				

Wenn Sie die Details und Offerten zu einem eigenen Projekt ansehen und bearbeiten wollen, klicken Sie auf den Projekttitel. In der Detailansicht ist die Ausschreibung sichtbar, wie sie für die Beratungspool-Mitglieder sichtbar ist.

Unterhalb der Ausschreibung sehen Sie die eingegangenen Offerten. Diese liegen als PDF vor. Jede Offerte enthält neben den projektbezogenen Eingaben des Offertstellers die Kontaktdaten, ein Foto sowie diverse Angaben zum Profil des Anbieters. Zu jeder Offerte gibt es folgende zusätzliche Informationen: Datum der Eingabe, Vorname/Name des Anbieters. Zu jedem Angebot gibt es die Möglichkeit, automatisch eine Absage zu schicken. Überdies können Sie als Auftraggeber eintragen, an wen Sie das Mandat vergeben haben.

Datenbankrecherche

In der Datenbank können Sie selber nach potenziellen Fachpersonen suchen und diese kontaktieren. Um eine sinnvolle Vorauswahl zu treffen, sind die ersten beiden Auswahlkriterien verbindlich (siehe Pfeile). Wenn Sie «alle Dienstleister zeigen» anklicken, sehen Sie die BeraterInnen und TrainerInnen aus allen Kantonen und mit unterschiedlichsten Profilen. Aufgrund der unstrukturierten Menge an Daten ist diese Variante für die Recherche nach einer geeigneten Fachperson nicht empfehlenswert.

Datenbankrecherche

Suche

Suchen Sie in unserer Datenbank nach einer kompetenten Fachperson in Ihrer Nähe. Ausgehend von Ihrer Situation und Ihrem konkreten Vorhaben liefern wir Ihnen die passenden Anbieterprofile. Um eine sinnvolle Vorauswahl zu treffen, sind die ersten beiden Auswahlkriterien verbindlich.

Worum es geht *:

Durchführungsort *:

Zielgruppe:

Einzelperson/Gruppe:

Arbeitssprache:

Dienstleistung:

Branchenerfahrung:

Freitext:

Dienstleister merken

Wenn Sie einen Anbieter merken möchten, der Ihr Interesse geweckt hat, dann klicken Sie auf den Button «Dienstleister merken». Die gemerkten Dienstleister bleiben in Ihrem Benutzerkonto gespeichert, bis Sie diese mit dem Button «Löschen» wieder entfernen.

Datenbankrecherche

The screenshot shows a search results page with a navigation bar containing 'Suche' and 'Ergebnisse'. A search result for 'Beratungspool AG' is displayed, featuring a profile picture of Olivier Inhelder. The text next to the picture reads: 'Beratungspool AG', 'Olivier Inhelder', 'Organisationsberater & Coach BSO, Weiterbildungsmanager', 'Hirzbrunnentallee 7', '4058 Basel', and 'Telefon: 061 683 32 05'. Below this text are two buttons: 'Profil anschauen' and 'Dienstleister merken', with a red arrow pointing to the latter. To the right of the search result, there is a section titled 'Gemerkte Dienstleister' which lists 'Beratungspool AG' and 'Olivier Inhelder' with buttons for 'Profil anschauen' and 'löschen'. At the top right of the search results area, there is a page indicator 'Seite 1 von 1'.

Administration

Unter dem Menüpunkt «Administration» können Sie die allgemeinen Kontaktdaten eingeben, das Profil erfassen, die Dienste bestellen, das Passwort ändern und falls nötig das Konto wieder löschen.

Auftraggeber AG, Andreas Auftraggeber

The screenshot shows a user profile administration form with tabs for 'Allgemein', 'Profil', 'Dienste', 'Passwort', and 'Konto löschen'. The 'Allgemein' tab is selected. The form contains the following fields and values: 'E-Mail-Adresse' (andi_auftraggeber@geber.ch), 'Anrede' (Herr), 'Vorname' (Andreas), 'Nachname' (Auftraggeber), 'Firmenname' (Auftraggeber AG), 'Berufstitel/Zusatz' (empty), 'Funktion' (empty), 'Strasse' (Aufderstrasse 21), 'PLZ' (8004), 'Ort' (Zürich), 'Telefon' (044 333 22 11), 'Fax' (empty), 'Mobile' (empty), and 'Internet-Adresse' (empty). A red arrow points to the 'Speichern' button at the bottom left of the form.

Im Benutzerkonto das eigene Profil verfassen

Unter der Rubrik «Administration» können Sie Ihr eigenes, kurzes Profil erfassen. Die Angaben unter «Allgemein» dienen der Geschäftsstelle für die Kontaktaufnahme. Die Daten werden niemals an Dritte weitergegeben.


Unter «Profil» machen Sie die Angaben, welche bei Ihren Projektausschreibungen den Beratungspool-Mitgliedern mitgeteilt werden. Diese sind einerseits so allgemein gehalten, dass Ihre Anonymität gewahrt bleibt, geben aber soviel von Ihnen preis, wie mindestens eine erste, grobe Offerte.

Wichtig: Klicken Sie immer den Button «Speichern», bevor Sie die nächste Rubrik bearbeiten. denn sonst geht der neue Inhalt wieder verloren.

Auftraggeber AG, Andreas Auftraggeber

Allgemein **Profil** Dienste Passwort Konto löschen

Auftraggeber-Typ	Unternehmen/Organisation
Branche	Industrie
Kanton	Basel-Stadt (BS)
Mitarbeiterzahl	250-1000



Dienste bestellen

Im Menüpunkt «Administration» können Sie die Informationsdienste des Beratungspools abonnieren und Offerten von der Geschäftsstelle anfordern. Durch das Setzen der Häkchen bestellen Sie die gewünschten Dienste. Durch das Entfernen eines Häkchens können Sie den Dienst wieder abbestellen.

Administration

Allgemein Profil **Dienste** Statistiken Passwort Konto löschen

Ich möchte folgende Dienste abonnieren:

- Offerte Personalentwicklungsberatung (Erstkontakt kostenlos, Mandat gemäss individueller Offerte) [mehr...](#)
- Offerte «Alles aus einer Hand» (Erstkontakt kostenlos, Mandat gemäss individueller Offerte) [mehr...](#)
- Beratungspool-Newsletter (kostenlos)
- Ankündigungen von Tagungen des Beratungspools (kostenlos)



Passwort

Im Menüpunkt «Administration – unter Passwort» können Sie Ihr Passwort jederzeit ändern.

Administration

Dienste Statistiken **Passwort** Konto löschen

Konto löschen

Unter dem Menüpunkt «Administration – Konto löschen» können Sie Ihr Benutzerkonto durch eine kurze Mitteilung inaktiv schalten. Wenn Sie Ihr Konto wieder aktivieren möchten, dann setzen Sie sich mit dem Beratungspool in Verbindung.

Administration



The screenshot shows a navigation menu with the following items: Allgemein, Profil, Dienste, Statistiken, Passwort, and **Konto löschen**. Below the menu, the text reads: "Senden Sie uns eine [Nachricht](#), wenn Sie Ihr Konto löschen wollen. Dieses wird dann vom Administrator inaktiv geschaltet." and "Um das Konto zu einem späteren Zeitpunkt erneut zu aktivieren, nehmen Sie mit der Geschäftsstelle des Beratungspools Kontakt auf."

Praxishilfen

Unter dem Menüpunkt «Praxishilfen» lernen Sie interessante und praxisrelevante Übungen und Techniken kennen, erhalten wertvolle Checklisten (Berater-Check) und und und.

Logout

Unter dem Menüpunkt «Logout» können Sie sich jederzeit ausloggen. Falls Sie sich nicht ausloggen, wird die Sitzung spätestens beim Ausschalten Ihres Computers beendet. Tipp: Wenn Sie an einem Computer arbeiten, der nicht von Ihnen allein genutzt wird, sollten Sie sich nach der Arbeit in Ihrem Benutzerkonto unbedingt manuell ausloggen.

Datenbankrecherche
Projekt ausschreiben
Login
Registrieren

Logout

Sie haben sich ausgeloggt.